



ISTITUTO COMPRESIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA

Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it- peic81300a@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 80014480687 C.C.P. 10661650 C.M. PEIC81300A

www.iccivitellacasanova.gov.it



ISTITUTO COMPRESIVO
CIVITELLA CASANOVA

Civitella Casanova, 5 gennaio 2021

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-CIVITELLA CASANOVA
Prot. 0000010 del 05/01/2021
(Uscita)

Al personale interno
Agli atti
All'albo on line
Al Sito Web – sezione PAR FSC
SEDE

Oggetto: Avviso di selezione interna personale ATA per affidamento incarico attività amministrativa e gestionale per la realizzazione del progetto FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado” Codice Unico di Progetto: E69J17000370001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la DGR n. 579/08 recante “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013”;

VISTA la DGR 518/10 con cui è stato aggiornato ed integrato il “Piano d’Azione per il raggiungimento degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013” ed è stato approvato il “Piano d’Azione per il raggiungimento dell’Obiettivo di Servizio Istruzione”;

VISTA la DGR n. 519/10 che ha approvato il “Meccanismo formale di primalità per gli enti erogatori o responsabili del servizio, nell’ambito degli Obiettivi di Servizio del QSN 2007-2013 – Approvazione documento tecnico”;

VISTA la DGR n. 561/2012 che, sulla base del Documento “Riparto e modalità di programmazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio”, ha stabilito di utilizzare le risorse premiali intermedie per l’obiettivo di riferimento a cui il premio si riferisce e le risorse residue per tutti gli ambiti originari degli Obiettivi di Servizio;

VISTA la DGR 299/2014 con la quale è stato approvato l’aggiornamento degli importi individuati con DGR 561/2012 per singolo ambito degli Obiettivi di servizio;

VISTA la DGR n. 840 del 20.10.2015 avente ad oggetto “QSN 2007-2013 Risorse Sviluppo e Coesione riserva premiale Obiettivi di Servizio - Obiettivo Istruzione indicatori S01, S02, S03 - Approvazione Piano d’Azione aggiornato (All. 1), Schede obiettivo e intervento S01 (All. 2) e Scheda obiettivo e intervento S02 e S03 (All. 3)”;

VISTA la delibera Cipe 79/2012 – Fondo Sviluppo e coesione 2007/2013 – revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli Obiettivi di servizio e riparto delle risorse residue – con la quale venivano ripartiti e assegnati alla Regione Abruzzo risorse per l’attuazione degli interventi collegati agli Obiettivi di Servizio

VISTO che con DGR n. 968 del 13 dicembre 2018 è stato approvato lo Strumento di Attuazione diretta;

VISTA la nota Prot. n. 534 del 9/12/2016 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado”;

VISTA la nota Prot. 31138/17/RA del 10/02/2017 a firma congiunta del Dirigente del Servizio Istruzione Regione Abruzzo e del Direttore Generale USR Abruzzo, avente per oggetto: “Piano d’azione 2016/17 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondaria di primo grado – Risposte a quesiti;

VISTA la graduatoria delle Scuole beneficiarie dei finanziamenti, dalla quale risulta che l'Istituto Comprensivo Statale "Civitella Casanova" è assegnatario di un finanziamento pari ad € 42.135,00;
VISTA la nota prot. n. RA/354126/DPG010 del 17.12.2018 della Regione Abruzzo avente per oggetto: "Programma FSC 2007/2013 di cui alla ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado" – Comunicazione proroga;

VISTO Il D.Lvo n. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.li;

VISTO Il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia autonomia istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTO l'atto di concessione alla rendicontazione degli interventi programmati sottoscritto dalla Regione Abruzzo e dal Dirigente Scolastico, acquisito agli atti in data 18/04/2019;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.I. 129/2018 regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il Regolamento per l'Attività negoziale del DS per importi al di sotto della soglia comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previsti costi di gestione riguardanti anche compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione amministrativo-contabile;

RILEVATA la necessità di selezionare figure professionali per lo svolgimento delle suddette attività, prioritariamente tra il personale Assistente Amministrativo interno all'Istituzione scolastica;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di n. 1 unità di personale Assistente Amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto per la realizzazione degli interventi previsti nel progetto di cui al Programma FSC 2007/2013 ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Essere in servizio in questo Istituto. La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Conoscere della normativa, produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line SGP della Regione per la parte di competenza

COMPITI

Le attività previste dall'incarico, da effettuare presso la sede scolastica, sono le seguenti:

- supporto all'attività del progettista;
- collaborazione nella predisposizione del rendiconto;
- pubblicazione degli atti sul sito;
- collaborazione con il DS e il DSGA nella predisposizione degli avvisi, bandi indagini di mercato graduatorie, contratti e convenzioni, delibere, verbali e incarichi;
- utilizzo delle piattaforme Consip/MEPA Acquisti in rete per la procedura di acquisto dei beni;
- verifica sulle dichiarazioni sostitutive rese dalle ditte;
- inserimento in inventario dei beni strumentali e degli arredi acquistati;
- gestione delle pratiche contabili in collaborazione con il DSGA.
- gestione della Piattaforma SGP con il DS e con il Progettista.

INCARICO: DURATA E COMPENSO

La durata dell'incarico è determinata fino ad un massimo di 20 ore effettive di prestazione lavorativa, che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Al personale interno Assistente Amministrativo individuato verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico

aggiuntivo. Il compenso orario onnicomprensivo è di euro 19,24. Sul compenso sarà applicata la medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati al personale interno all'Istituzione scolastica che effettua prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Abruzzo.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA La candidatura dovrà essere presentata via e-mail in formato PDF o consegnata a mano utilizzando il modello allegato alla presente e dovrà essere acquisita agli atti della Scuola, a pena di esclusione, entro le ore 10.00 del 15 gennaio 2021 con l'indicazione: "Richiesta di partecipazione alla selezione per assistente amministrativo per il progetto di cui al Programma FSC 2007/2013 ex delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 e S03 – "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli istituti secondari di primo grado". Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Dirigente Scolastico valuterà le candidature pervenute subito dopo la scadenza prefissata, secondo il criterio della maggiore affidabilità, da definirsi mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi di cui alla seguente tabella:

TITOLI	PUNTI
Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali	PUNTI 5 per ogni incarico (max 20 punti)
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato	PUNTI 3 per ogni certificazione (max 6 punti)
Continuità lavorativa presso l'Istituzione Scolastica	PUNTI 0,50 per ogni anno (max 4 punti)

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola e sarà consultabile per almeno 5 giorni successivi alla pubblicazione al fine di consentire l'inoltro di eventuali reclami o richieste di chiarimento. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane. L'esito della selezione sarà altresì comunicato direttamente al personale amministrativo individuato e agli altri candidati.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

È in vigore il nuovo regolamento privacy 679/2016, pertanto ai sensi dello stesso in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo Civitella in persona della prof.ssa Serafini Angela nella propria qualità di dirigente scolastico. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione all'iniziativa di cui al presente avviso, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine della procedura.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sull'albo dell'Istituzione Scolastica sul sito web istituzionale www.iccivitellacasanova.gov.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Serafini Angela

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Serafini Angela

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.

Oggetto: Istanza di partecipazione come supporto gestionale

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ () il _____ , residente a _____ cap . _____ in via _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____ C.F. _____ avendo preso visione dell'avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione di n. 1 supporto gestionale nell'ambito del progetto Programma FSC 2007/2013 "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado".

CHIEDE

di partecipare alla selezione di 1 supporto gestionale per il progetto "Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado". "CUP: E69J17000370001

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445-00, dichiara quanto segue:

di non avere procedimenti penali e civili a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali e civili

di non essere stato destituito da pubblico impiego;

di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego

essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

di comunicare il caso in cui ci dovessero essere collegamenti con ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;

di essere in godimento dei diritti politici;

di possedere i requisiti necessari per espletare l'incarico, così come si evince dal curriculum vitae;

• Allega alla presente domanda:

tabella di valutazione dei titoli per selezione di supporto gestionale;

curriculum in formato Europeo;

fotocopie debitamente firmate di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;

dichiarazione insussistenza di incompatibilità.

TITOLI	PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato
Esperienze documentate di amministrazione e gestione di progetti regionali, nazionali e/o internazionali	PUNTI 5 per ogni incarico (max 20 punti)	
Competenze informatiche certificate di livello medio o avanzato	PUNTI 3 per ogni certificazione (max 6 punti)	
Continuità lavorativa presso l'Istituzione Scolastica	PUNTI 0,50 per ogni anno (max 4 punti)	

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il e residente a _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico di supporto gestionale nell'ambito del Programma FSC 2007/2013 di cui alla Delibera CIPE 79/2012 – OBIETTIVI DI SERVIZIO S02 E S03 “Intervento per il potenziamento delle dotazioni tecnologiche/ambienti multimediali e dei laboratori per le competenze di base degli Istituti secondari di primo grado”:

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche;
- c) di non essere né socio né titolare, di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;

Dichiara, inoltre, di non essere parente entro il quarto grado o affine entro il secondo grado del Legale Rappresentante dell'Istituto Comprensivo Civitella Casanova e del D.S.G.A. o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.